

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании
Протокол № 1
От 27.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ №34
_____ О.А.Гунтик.
введено в действие приказом
от 27.09.2021г. № 107/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реализации антикоррупционной политики в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г. Мурманска № 34

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 34 (далее - МБДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции, организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений.

1.3. Состав Комиссии формируется из работников МБДОУ, создается в начале каждого года; в состав Комиссии входят представители педагогических и непедагогических работников МБДОУ.

1.4. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Целями создания Комиссии являются:

2.1.1. реализация антикоррупционной политики и организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ

2.1.2. реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.

2.1.3. антикоррупционная пропаганда и формирование антикоррупционного общественного сознания

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в МБДОУ политики в области профилактики и противодействия коррупции, повышению ее эффективности;

2.2.2. разработка мероприятий по антикоррупционной политике МБДОУ, а также организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений, и осуществление контроля за их реализацией;

- 2.2.3. систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин, условий, способствующих проявлению коррупции;
- 2.2.4. организация (в пределах своих полномочий) информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников и работниками по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ.
- 2.3. Основными функциями Комиссии являются:
- 2.3.1. анализ деятельности МБДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в СМИ, протестов, представлений, предписаний контролирующих органов власти;
- 2.3.2. подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в т.ч. разработка соответствующих правовых актов;
- 2.3.3. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 2.3.4. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ;
- 2.3.5. анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов МБДОУ. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МБДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в них коррупциогенных факторов. Граждане (родители, сотрудники) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением антикоррупционной экспертизы.
- 2.3.6. выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения граждан в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;
- 2.3.7. помощь в составлении уведомлений в письменной форме работниками МБДОУ администрации по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.
- 3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется Председателем.
- 3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.
- 3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носит рекомендательный характер. При необходимости, решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация,

полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Ежегодно, на первом заседании, Комиссия определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает (корректирует) план мероприятий по противодействию коррупции.

4.2. Представлять информацию о работе по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях, а так же по требованию заведующего МБДОУ и иных контролирующих органов, правомочных на данные требования.

4.3. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий, в пределах своей компетенции.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

4.4.2. на основе предложений членов Комиссии формирует план работы и повестку дня его очередного заседания;

4.4.3. дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

4.4.4. информирует заведующего МБДОУ о результатах работы Комиссии;

4.4.5. представляет Комиссию в отношениях с работниками МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

▪ подписывает протокол заседания Комиссии

4.4.6. в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя осуществляет другой член Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов, а также проектов соответствующих решений;

4.5.2. информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.5.3. ведет протоколы заседаний Комиссии и готовит их для подписания.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний, предложения по формированию плана работы;

4.6.2. в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;

4.6.3. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

4.6.4. участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5. Прекращение деятельности Комиссии

5.1. Деятельность комиссии прекращается по решению Комиссии или по предложению двух третей членов Комиссии о прекращении её деятельности. За решение о прекращении деятельности Комиссии должно проголосовать не менее двух третей от общего числа его членов.